



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ОГБПОУ Ивановском техническом колледже

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования, одобренных решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол №1 от 10 апреля 2014 года.

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (далее – Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППКРС/ППССЗ) по всем формам и уровням получения среднего профессионального образования, далее СПО

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся/студентов представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ППКРС/ППССЗ.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине (УД) и профессиональному модулю (ПМ) определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся/студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся/студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся/студентов проводится

преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: устный опрос на учебных занятиях / лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; контрольные работы, тестирование, контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме). Контрольная работа, как форма текущей аттестации, предусматривается по каждой дисциплине и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом планировании. Контрольная работа проводится за счет времени, отведенного на преподавание учебной дисциплины.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся/студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.7. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью определения приобретённых на предшествующем этапе обучения знаний и выстраивания индивидуальной траектории обучения.

2.8. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся/студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.9. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности и специфики учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля проводится один раз в семестр .

2.11. Данные текущего контроля используются преподавателями, председателями методических комиссий, заместителями директора по учебно-методической работе, учебно-производственной работе, методистом, для анализа освоения обучающимися/студентами ППКРС/ППСЗ, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.12. Разработку контрольно-оценочных средств и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся/студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13. График текущего контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра .

2.14. Обучающиеся/студенты обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные по ППКРС/ППССЗ СПО.

2.15. При наличии текущей задолженности обучающийся/студент не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

2.16. Обучающийся/студент имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и в часы консультаций .

2.17. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет

посещаемости обучающимися/студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося/студента, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки рабочего и специалиста требованиям к результатам освоения по ППКРС/ППССЗ СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине учебной / производственной практике.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учебным заведением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена колледж руководствуется:

- профилем к которому относится профессия/специальность;
- значимостью дисциплины, МДК в подготовке рабочего/специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.4. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

3.1.6. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.1.7. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста/квалифицированного рабочего.

3.1.8. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена. Оценивание результатов освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ СПО с получением среднего общего образования в процессе

промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла (ППКРС СПО: физика – для всех групп; ППССЗ СПО: для реализации требований ФГОС СПО по специальностям технического профиля по

русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.) По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачёт или экзамен;
- по учебной/производственной практике – дифференцированный зачёт или зачёт, проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачётов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объём обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.1.9. Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются накопительная система оценивания.

3.1.10. По учебным дисциплинам и составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется оценка по итогам семестра.

Данная оценка выставляется в отдельную графу журнала в соответствии с инструкцией по заполнению журнала учебных занятий.

3.1.11. В случае изучения учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзамена или дифференцированного зачёта по МДК в последнем семестре учебного курса;
- проведение экзаменов по МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.12. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.13. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС СПО и не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов и дифференцированных зачетов (без учета зачета по физической культуре).

3.1.14. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

3.1.15. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом по ППКРС/ППСЗ СПО.

3.1.16. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся/студентов на первом занятии по учебной дисциплине, МДК преподавателем, проводящим занятия (для обучающихся заочной формы обучения – на установочных лекциях).

3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно колледжем и работодателем.

3.2.2. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.2.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется и в ведомости итогов зачета. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости итогов дифференцированного зачета (зачета) (Приложение 2,3)

3.2.4. Экзамены проводятся по завершению изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.5. Для подготовки к аттестации проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.6. Для правильной организации и проведения аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия, по каждой дисциплине определяется председатель аттестационной комиссии и преподаватель, который принимает экзамен, как правило, это преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК).

3.2.7. Аттестация по русскому языку и математике проводится в форме экзамена в письменном виде на бумаге со штампом образовательного учреждения.

3.2.8. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

3.2.9. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся/студентов.

3.2.11. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.12. Материалы для проведения аттестации составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.2.13. Материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

3.2.14. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора УМР/УПР не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.2.15. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора УМР/УПР за неделю до проведения экзамена.

- 3.2.16. К экзамену заместитель директора УПР/УМР готовит протокол аттестации (Приложение 1) с указанием допущенных к экзамену студентов группы, журнал теоретического и производственного обучения.
- 3.2.17. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы разрешенные к использованию на экзамене.
- 3.2.18. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся/студенту отводится не более одного академического часа (45 минут). Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине и междисциплинарному курсу.
На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.
- 3.2.19. График промежуточной аттестации, расписание консультаций составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся/студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.
- 3.2.20. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся/студенты допускаются приказом директора колледжа.
- 3.2.21. К экзаменам допускаются обучающиеся/студенты при условии сдачи всех зачётов, дифференцированных зачётов, выполнения курсовых работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям данного семестра и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.
- 3.2.22. Обучающиеся/студенты не допускаются к промежуточной аттестации при наличии 2 и более задолженностей по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, завершившихся в данном семестре, а также при наличии неудовлетворительной семестровой оценки по учебным дисциплинам/МДК, вынесенным на аттестацию.
- 3.2.23. Заместитель директора по учебно-производственной работе / заместитель директора по учебно-методической работе готовит приказ о не допуске к аттестации.
- 3.2.24. Неявка обучающегося/студента на аттестацию отмечается в протоколе аттестации словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
- 3.2.25. Обучающемуся/студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график аттестации. Продление аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося/студента.
- 3.2.26. После окончания срока действия индивидуального графика аттестации на обучающегося/студента распространяются общие правила учета успеваемости /неуспеваемости) и начисления стипендии.
- 3.2.27. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график аттестации обучающемуся/студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.
- 3.2.28. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 3.2.29. Обучающиеся/студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации обучающимися/студентами академической

задолженности колледжем устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающиеся/ студенты, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2.30. Обучающиеся по ППКРС/ППСЗ СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.2.31. Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в период промежуточной аттестации не допускается.

3.2.32. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачёту, дифференцированному зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению председателя методической комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

3.2.33. Расписание ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УПР/УМР по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

3.2.34. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

3.2.35. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая пересдача может быть разрешена директором колледжа в исключительных случаях по личному заявлению студента.

3.2.36. Пересдача экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

Разрешение на пересдачу дает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2.37. Досрочная сдача экзаменов обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ(проектов).

3.2.38. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в протоколе аттестации и ведомости дифференцированного зачета (зачета) и зачетной книжке студента.

В протокол, ведомость и зачётную книжку заносятся только предусмотренные записи, которые должны быть выполнены аккуратно. Не допускаются подчистки, неоговоренные исправления, внесение непредусмотренных записей или условных обозначений. Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должно строго соответствовать названию дисциплины/МДК по утверждённому учебному плану. Все записи в протоколе, ведомости могут быть выполнены в электронном виде или пастой (чернилами) синего цвета, а в зачётной книжке должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

Приложение 1

**Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ивановский технический колледж
(ОГБПОУ Ивановский технический колледж)**

Протокол аттестации

Экзамен по учебной дисциплине _____

курс _____ в группе _____

Профессия / специальность/ СПО _____

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной
комиссии _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Фамилия, имя, отчество
ассистента _____

На аттестацию явились допущенные к нему _____ чел., не
явилось _____ чел.

_____ (фамили
и и имена неявившихся)

Аттестация началась в _____ час. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Номер билета	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение
аттестационной комиссии _____

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 201 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 201 _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Преподаватель _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

Приложение 2

**Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ивановский технический колледж
(ОГБПОУ Ивановский технический колледж)**

**ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ /ЗАЧЕТ/**

По учебной дисциплине _____
курс _____ в группе _____
Профессия / специальность/ СПО _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения дифференцированного зачета/зачета/ « _____ » _____ 201 _____ г.

Преподаватель _____ / _____

Приложение 3

**Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ивановский технический колледж
(ОГБПОУ Ивановский технический колледж)**

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА

по учебной дисциплине _____

курс _____ в группе _____

Профессия / специальность/ СПО _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер билета, задания (варианта)	Зачет/ не зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения зачета « ____ » _____ 201__ г.

Преподаватель _____ / _____ /